

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki otrzymanych w 2023 r. w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”.
Umowa nr: MEiN/2023/DPI/2325



REGULAMIN PROGRAMU SZKOLENIOWO-MENTORINGOWEGO „SCIENCE-UP”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie szkoleniowo-mentoringowym „Science-Up”, zwanym dalej **Programem**, realizowanym jako zadanie publiczne współfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki otrzymanych w 2023 r. w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Projektów Studenckich z siedzibą w Krakowie (zwana dalej **Organizatorem**), ul. Lea 22a, 30-052 Kraków, KRS: 0000633847, NIP: 6762512463, REGON: 365245641.
3. Oficjalna strona internetowa Programu znajduje się pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl.
4. Oficjalnym kanałem komunikacji Programu jest adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl
5. Program jest dedykowany członkom i sympatykom kół naukowych z obszaru nauk ekonomicznych, zarządzania oraz nauk pokrewnych (ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości).
6. Udział w Programie jest bezpłatny.
7. Wszystkie wydarzenia składające się na Program są w całości realizowane przy pomocy środków komunikacji na odległość (w formie zdalnej). W przypadku sesji mentoringowych dopuszcza się, po uprzednim poinformowaniu Organizatora, możliwość bezpośrednich spotkań Uczestnika z Mentorem, jeśli obie strony wyrażają na to zgodę.

II. Podstawowe definicje

1. **Relacja mentorska** – relacja oparta na dobrowolności, zaufaniu, wzajemnym poszanowaniu, otwartości oraz zaangażowaniu pomiędzy Uczestnikiem i Mentorem. Ma ona charakter partnerski, jest dwustronna, nastawiona na rozwój jednej i drugiej strony relacji, a każdą ze stron obowiązuje zasada poufności.
2. **Mentor** – osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, która ukończyła kurs tutoring, mentoring, coaching lub pedagogiczny albo posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie dydaktyczne. Pełna lista Mentorów Programu znajduje się pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl/mentorzy.
3. **Uczestnik** – osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, która podpisała Deklarację uczestnictwa, będąca członkiem lub sympatykiem koła naukowego. Jej motywacją jest, poprzez udział w Programie, rozwijanie swoich kompetencji i umiejętności przydatnych w pracy badawczej oraz rozwoju siebie jako młodego naukowca.
4. **Deklaracja uczestnictwa** – pisemne zobowiązanie Uczestnika do aktywnego udziału we wszystkich wydarzeniach i spotkaniach Programu. Jej podpisanie jest dobrowolne, jednak odmowa lub niedostarczenie podpisanej Deklaracji we wskazanym przez Organizatora terminie uniemożliwia

uczestnictwo w Programie w roli Uczestnika. Treść Deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. **Harmonogram** – plan realizacji poszczególnych działań Programu wynikający z zawartej umowy pomiędzy Organizatorem a Ministerstwem Edukacji i Nauki (nr umowy: MEiN/2023/DPI/2325). Udostępniony do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: www.scienceup.bliskonauki.pl/harmonogram.

III. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem w Programie może być każda osoba, która jest członkiem lub sympatykiem koła naukowego działającego w obszarze nauk ekonomicznych, zarządzania oraz nauk pokrewnych (ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości).
2. Warunkiem partycypacji w Programie w roli Uczestnika jest spełnienie wszystkich poniższych warunków:
 - a. prawidłowe, kompletne i terminowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Programu: www.scienceup.bliskonauki.pl;
 - b. zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego postanowień poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym;
 - c. otrzymanie pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji;
 - d. podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Programie.
3. Osoba zgłaszająca się do Programu w roli Uczestnika wypełniając formularz zgłoszeniowy powinna (w pkt. 13 formularza) wskazać 3 Mentorów z listy dostępnej na stronie www.scienceup.bliskonauki.pl/mentorzy.
4. Osoba zgłaszająca się do Programu w roli Uczestnika wypełniając formularz zgłoszeniowy deklaruje dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji założeń Programu.
5. Organizator w ramach nadesłanych zgłoszeń będzie:
 - a. weryfikował poprawność przedstawionych danych;
 - b. analizował gotowość osoby zgłaszającej się do aktywnego uczestnictwa w Programie;
 - c. badał motywację osoby zgłaszającej się do rozwoju siebie jako młodego naukowca;
 - d. zestawiał potrzeby i oczekiwania osoby zgłaszającej się z możliwościami ich realizacji w wyniku uczestnictwa w Programie.
6. Organizator spośród nadesłanych zgłoszeń wybierze 30 Uczestników programu spełniających, zdaniem Organizatora, w najlepszy sposób kryteria, o których mowa w pkt. 4.
7. Organizator poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji, wraz z informacją o parach Mentor-Uczestnik za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz na stronie internetowej Programu w terminie wskazanym w Harmonogramie.
8. Osoba, która otrzymała za pośrednictwem wiadomości e-mail informację o pozytywnym wyniku rekrutacji, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia zamiaru uczestnictwa w Programie poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Programie (przesłanej wraz z wiadomością) i odesłanie jej na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia lub usunięcia z programu Uczestnika, który nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, działa na szkodę Organizatora, wpływa negatywnie na wizerunek programu, innych Uczestników lub Mentorów, nie bierze aktywnego udziału w programie (nie usprawiedliwia swoich nieobecności), nie odpowiada na wiadomości i próby kontaktu ze strony Organizatora, bądź w innych uzasadnionych zdaniem Organizatora sytuacjach.

IV. Przebieg Programu

1. Program składa się z następujących części:
 - a. Rekrutacja i wyłonienie Mentorów;
 - b. Rekrutacja i wyłonienie Uczestników;
 - c. Inauguracja Programu – połączona ze szkoleniami wstępnymi dla Mentorów i Uczestników, oraz próbnymi sesjami mentoringowymi;

- d. Szkolenia pt.:
 - i. „Jak pisać teksty naukowe”;
 - ii. „Niezbędne narzędzia w pracy autora tekstów naukowych”;
 - iii. „Współpraca z wydawnictwem naukowym – dobre praktyki”
 - e. Sesje mentoringowe – w ogłoszonych uprzednio przez Organizatora parach mentoringowych;
 - f. Formularzy ewaluacyjnych na rozpoczęcie oraz zakończenie udziału w Programie oraz innych dokumentów ewaluacyjnych wynikających z realizacji Programu;
 - g. Zakończenie Programu – podsumowanie Programu wraz z możliwością zaprezentowania rezultatów pracy Uczestników.
2. Szczegółowy i obowiązujący Harmonogram Programu dostępny jest na stronie internetowej www.scienceup.bliskonauki.pl
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub doprecyzowania Harmonogramu Programu, o czym każdorazowo poinformuje Uczestników i Mentorów za pośrednictwem strony internetowej oraz przy pomocy wiadomości e-mail. Tym samym, Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizowania treści zapisów Rozdziału V. niniejszego Regulaminu w zakresie dopasowania i aktualizacji terminów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.

V. Zobowiązania Uczestnika Programu

1. W okresie **od 18 do 25 października 2023 r.** Uczestnik jest zobowiązany do wzięcia udziału w Inauguracji Programu. Zaproszenie, szczegółowa agenda oraz link do spotkania zostanie przesłany Uczestnikom wraz z informacją o wynikach rekrutacji.
2. W trakcie Inauguracji Programu Uczestnik weźmie udział:
 - a. w szkoleniu wstępnym – w którym wyjaśnione zostaną najważniejsze założenia programu;
 - b. w wypełnianiu ankiet wstępnych – posłużą ocenie efektów i rezultatów na koniec realizacji Programu;
 - c. w próbnej sesji mentoringowej – ze wskazanym Mentorem, mającej na celu upewnienie się, że zaproponowany przez Organizatora Mentor odpowiada potrzebom i oczekiwaniom Uczestnika.
3. Uczestnik jest zobowiązany do wzięcia udziału w następujących szkoleniach:
 - a. w dniu **30 października 2023 r.** - „Jak pisać teksty naukowe”;
 - b. w dniu **6 listopada 2023 r.** - „Niezbędne narzędzia w pracy autora tekstów naukowych”;
 - c. w dniu **13 listopada 2023 r.** - „Współpraca z wydawnictwem naukowym – dobre praktyki”.
4. W okresie **od 26 października do 3 grudnia 2023 r.** jest zobowiązany wziąć udział w co najmniej 4 Sesjach mentoringowych ze wskazanym przez Organizatora Mentorem.
5. Uczestnik działając w porozumieniu z Mentorem jest zobowiązany do uzupełnienia Indywidualnego Planu Badawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i przesłaniu do dnia **3 grudnia 2023 r.** na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
6. W okresie **od 4 do 8 grudnia 2023 r.** Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych – służących ocenie efektów i rezultatów Programu;
 - b. udziału w Zakończeniu Programu;
7. W przypadku nieobecności Uczestnik jest zobowiązany:
 - a. w przypadku Inauguracji Programu – do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenie, w porozumieniu z Organizatorem i Mentorem, terminu wypełnienia ankiety wstępnej oraz terminu sesji próbnej;
 - b. w przypadku szkoleń – do usprawiedliwienia swojej nieobecności (dopuszczalna tylko jedna nieobecność);
 - c. w przypadku sesji mentoringowych – do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenie w porozumieniu z Mentorem nowego terminu spotkania;
 - d. w przypadku Zakończenia Programu - do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

8. Usprawiedliwienie, o którym mowa w pkt. 7, powinno zostać dostarczone przez Uczestnika do Organizatora niezwłocznie. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdego przypadku nieobecności i rodzaju usprawiedliwienia.
9. Certyfikat poświadczający uczestnictwo, ukończenie szkoleń oraz potwierdzające aktywny udział w Programie otrzyma Uczestnik, który:
 - a. wypełni ankiety wstępne oraz ewaluacyjne udostępnione przez Organizatora;
 - b. weźmie udział w Inauguracji Programu oraz Zakończeniu Programu;
 - c. weźmie udział we wszystkich szkoleniach zaplanowanych w ramach Programu;
 - d. weźmie udział w co najmniej 4 sesjach mentoringowych przeprowadzonych ze wskazanym przez Organizatora Mentorem w okresie od 26 października do 3 grudnia 2023 r.;
 - e. dostarczy, po akceptacji ze strony Mentora, na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl do dnia 3 grudnia 2023 r. poprawnie wypełniony Indywidualny Plan Badawczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Uczestnicy, którzy spełnią wymagania określone w pkt.9 oraz wyślą na wskazany adres e-mail poprawnie wypełniony Indywidualny Plan Badawczy otrzymają ze strony Organizatora na wskazany adres e-mail certyfikat, o którym mowa w pkt. 9, w terminie do 7 dni.

VI. Zasady przetwarzania danych, w tym danych osobowych, w celu realizacji Programu

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, czyli Fundacja Projektów Studenckich z siedzibą w Krakowie, ul. Lea 22a, 30-052 Kraków, KRS: 0000633847, NIP: 6762512463, REGON: 365245641.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych zainteresowane osoby mogą kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: fundacjaprojektowstudenckich@gmail.com bądź telefonicznie poprzez numer telefonu: +48508298195.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - a. możliwość cofnięcia zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody;
 - b. możliwość dostępu do treści danych – w celu uzyskania informacji o tym jakie dane i w jakim celu są przetwarzane;
 - c. możliwość sprostowania, zmiany lub uaktualnienia danych;
 - d. możliwość żądania usunięcia danych;
 - e. możliwość ograniczenia przetwarzania danych;
 - f. możliwość wniesienia sprzeciwu;
 - g. możliwość przeniesienia danych;
 - h. możliwość wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Wszelkie dane, których podanie jest obowiązkowe w procesie rekrutacji Uczestników będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez wypełniającego formularz zgłoszeniowy w celu wypełnianiu prawnie uzasadnionych celów Organizatora, tj. realizacji Programu i celów statutowych.
5. Dane mogą być udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do czasu zakończenia czynności związanych z jego realizacją.
6. Szczegółowe zasady dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych Uczestnika opisane są w:
 - a. Polityce prywatności – dostępnej pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl/polityka-prywatnosci/;
 - b. Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – dostępnej pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl/wp-content/uploads/2023/07/RODO.pdf.

VII. Postanowienia końcowe

1. Decyzje związane z realizacją niniejszego Regulaminu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Spotkania i wydarzenia, w ramach Programu, z wyłączeniem sesji mentoringowych, mogą być nagrywane przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych lub wizerunku osób zakwalifikowanych do udziału w Programie w roli Uczestnika, jak również wywiadów z nim przeprowadzonych w środkach masowego przekazu.
4. Udział w Programie, w roli Uczestnika, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich komercyjne wykorzystywanie w przypadku gdy Uczestnik zostanie nagrany bądź wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu.
5. Kwestie sporne dotyczące organizacji Programu rozstrzyga Zarząd Fundacji Projektów Studenckich.
6. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkich Uczestników.
7. Organizator ma prawo wnoszenia zmian do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że informacje o każdej zmianie Regulaminu opublikuje na stronie internetowej Programu.
8. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu, pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl/regulamin.
9. Wszelkie reklamacje Uczestników i innych osób zainteresowanych Programem powinny być kierowane na adres e-mail Organizatora: fundacjaprojektowstudenckich@gmail.com. Treść reklamacji powinna zawierać: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, opis okoliczności uzasadniających reklamację. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. Decyzja Organizatora ws. reklamacji zostanie przekazana na wskazany adres e-mail.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.