



Minister
Nauki



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków otrzymanych w 2024 r od Ministra Nauki w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”

REGULAMIN NAUKOWEGO PROGRAMU SZKOLENIOWO-MENTORINGOWEGO „SCIENCE-UP” - II EDYCJA (2024) -

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Naukowym programie szkoleniowo-mentoringowym „Science-Up”, zwanym dalej **Programem**, realizowanym jako zadanie publiczne współfinansowane ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego otrzymanych w 2024 r. w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”.
2. Organizatorem Programu jest Fundacja Projektów Studenckich z siedzibą w Krakowie (zwana dalej **Organizatorem**), ul. Lea 22a, 30-052 Kraków, KRS: 0000633847, NIP: 6762512463, REGON: 365245641.
3. Oficjalna strona internetowa Programu znajduje się pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl.
4. Oficjalnym kanałem komunikacji Programu jest adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl
5. Program jest dedykowany studentom i doktorantom oraz absolwentom (studiów I-go i II-go stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, którzy złożyli egzamin dyplomowy w 2024 roku).
6. Udział w Programie jest bezpłatny.
7. Wszystkie wydarzenia składające się na Program są realizowane przy pomocy środków komunikacji na odległość (w formie zdalnej, online). W przypadku sesji mentoringowych dopuszcza się, po uprzednim poinformowaniu Organizatora, możliwość bezpośrednich spotkań Uczestnika z Mentorem, jeśli obie strony wyrażają na to zgodę.

II. Podstawowe definicje

1. **Relacja mentorska** – relacja oparta na dobrowolności, zaufaniu, wzajemnym poszanowaniu, otwartości oraz zaangażowaniu pomiędzy Uczestnikiem i Mentorem. Ma ona charakter partnerski, jest dwustronna, nastawiona na rozwój jednej i drugiej strony relacji, a każdą ze stron obowiązuje zasada poufności.
2. **Mentor** – osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, ukończony kurs tutoringowy, mentoringowy, coachingowy lub pedagogiczny albo posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie dydaktyczne.
3. **Uczestnik** – osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, która podpisała Deklarację uczestnictwa, będąca członkiem lub sympatykiem koła naukowego albo właściwej organizacji studenckiej ukierunkowanej na podnoszenie kompetencji naukowych wśród jej członków. Motywacją Uczestnika udziału w Programie jest rozwijanie swoich kompetencji i umiejętności przydatnych w pracy badawczej oraz rozwoju siebie jako młodego naukowca.

- Deklaracja uczestnictwa** – pisemne zobowiązania Uczestnika do aktywnego udziału we wszystkich wydarzeniach i spotkaniach Programu. Jej podpisanie jest dobrowolne, jednak odmowa lub niedostarczenie podpisanej Deklaracji we wskazanym przez Organizatora terminie uniemożliwia uczestnictwo w Programie w roli Uczestnika. Treść Deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- Harmonogram** – plan realizacji poszczególnych działań Programu wynikający z zawartej umowy pomiędzy Organizatorem a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego (nr umowy: MNiSW/2024/DPI/180) udostępniony do publicznej wiadomości na stronie internetowej Programu.

III. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie

- Uczestnikiem w Programie może być każda osoba, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - posiada status studenta, doktoranta lub jest absolwentem studiów I-go, II-go stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, który w 2024 roku złożył egzamin dyplomowy;
 - interesuje się zagadnieniami z dziedziny nauk społecznych, w szczególności z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości;
 - jest członkiem lub sympatykiem koła naukowego albo organizacji studenckiej, której działalność jest ukierunkowana na podnoszenie kompetencji naukowych wśród swoich członków;
- Warunkiem udziału w Programie w roli Uczestnika jest spełnienie wszystkich poniższych warunków:
 - zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacja jego postanowień;
 - prawidłowe, kompletne i terminowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w okresie od 30 września do 15 października 2024 roku, udostępnionego na stronie internetowej Programu;
 - wskazanie w formularzu zgłoszeniowym nazwisk 3 Mentorów biorących udział w Programie;
 - zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym;
 - otrzymanie pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji;
 - podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Programie we wskazanym terminie.
 - podpisanie Oświadczenia RODO
- Osoba zgłaszająca się do Programu w roli Uczestnika wypełniając formularz zgłoszeniowy deklaruje dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji założeń Programu.
- Organizator w ramach nadesłanych zgłoszeń będzie:
 - weryfikował poprawność przedstawionych danych;
 - analizował gotowość osoby zgłaszającej się do aktywnego uczestnictwa w Programie;
 - badął motywację osoby zgłaszającej się do rozwoju siebie jako młodego naukowca;
 - zestawiał potrzeby i oczekiwania osoby zgłaszającej się z możliwościami ich realizacji w wyniku uczestnictwa w Programie.
- Weryfikacja nadesłanych zgłoszeń będzie prowadzona przez Organizatora na podstawie formularza zgłoszeniowego udostępnionego w dniu 30 września 2024 roku na stronie internetowej Programu i na podstawie rozmów telefonicznych z wybranymi osobami. Szczegółowe kryteria zgłoszeniowe stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- Organizator spośród nadesłanych zgłoszeń i przeprowadzonej oceny utworzy listę 35 Uczestników Programu oraz listę rezerwową liczącą co najmniej 10 osób.

7. Organizator poinformuje kandydatów o wynikach rekrutacji, wraz z informacją o parach Mentor-Uczestnik za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz na stronie internetowej Programu w terminie wskazanym w Harmonogramie.
8. Osoba, która otrzymała za pośrednictwem wiadomości e-mail informację o pozytywnym wyniku rekrutacji, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia zamiaru uczestnictwa w Programie (w terminie wskazanym w wiadomości e-mail) poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Programie (przesłanej wraz z wiadomością) i odesłanie jej do Organizatora na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia lub usunięcia z programu Uczestnika, który nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, działa na szkodę Organizatora, wpływa negatywnie na wizerunek Programu, innych Uczestników lub Mentorów, nie bierze aktywnego udziału w programie (nie usprawiedliwia swoich nieobecności), nie odpowiada na wiadomości i próby kontaktu ze strony Organizatora bądź w innych uzasadnionych, zdaniem Organizatora sytuacjach.
10. W przypadku wystąpienia niepożądanych sytuacji, o których mowa w punkcie 9, Organizator, w miarę możliwości, zaproponuje udział w programie kolejnej osobie z listy rezerwowej.

IV. Przebieg Programu

1. Program składa się z następujących części:
 - a. Rekrutacji i opublikowania listy Mentorów;
 - b. Rekrutacji i opublikowania listy Uczestników oraz wstępnej listy par mentoringowych;
 - c. Inauguracji Programu – połączonej ze szkoleniami wstępnymi dla Mentorów i Uczestników;
 - d. Zatwierdzenia par mentoringowych;
 - e. Szkoleń i warsztatów pt.:
 - i. „Jak poprawnie korzystać z baz danych online (zasobów literaturowych)”
 - ii. „Planowanie badań i opracowywanie indywidualnego planu badawczego”;
 - iii. „Jak pisać teksty naukowe”;
 - iv. „Współpraca z czasopiśmem naukowym – dobre praktyki”
 - f. Sesji mentoringowych – w ogłoszonych uprzednio przez Organizatora parach mentoringowych;
 - g. Przesyłania formularzy ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie udziału w Programie oraz innych dokumentów ewaluacyjnych wynikających z wymogów realizacji Programu.
 - h. Przesyłania przez Uczestników indywidualnych planów badawczych wraz z harmonogramem ich realizacji;
 - i. Zakończenia Programu – podsumowania Programu wraz z możliwością zaprezentowania rezultatów pracy Uczestników.
2. Szczegółowy i obowiązujący Harmonogram Programu dostępny jest na stronie internetowej Programu: www.scienceup.bliskonauki.pl
3. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub doprecyzowania Harmonogramu Programu, o których każdorazowo poinformuje za pośrednictwem strony internetowej oraz Uczestników i Mentorów przy pomocy wiadomości e-mail. Tym samym, Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizowania treści zapisów Rozdziału V. niniejszego Regulaminu w zakresie dopasowania i aktualizacji terminów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.

V. Obowiązki Uczestnika Programu

1. W dniu **24 października 2024 r.** Uczestnik jest zobowiązany do wzięcia udziału w Inauguracji Programu. Zaproszenie, szczegółowa agenda oraz link do spotkania zostanie przesłany Uczestnikom drogą mailową wraz z informacją o wynikach rekrutacji.
2. W trakcie Inauguracji Programu Uczestnik bierze udział w:
 - a. szkoleniu wstępnym – w którym wyjaśnione zostaną najważniejsze założenia Programu;
 - b. wypełnianiu ankiet ewaluacyjnych
3. Uczestnik jest zobowiązany do wzięcia udziału w następujących szkoleniach i warsztatach:
 - a. w dniu **28 października 2024 r.**, pt. „Jak poprawnie korzystać z baz danych online (zasobów literaturowych)”;
 - b. w dniu **7 listopada 2024 r.**, pt. „Planowanie badań i opracowywanie indywidualnego planu badawczego”;
 - c. w dniu **21 listopada 2024 r.**, pt. „Jak pisać teksty naukowe”
 - d. w dniu **26 listopada 2024 r.**, pt. „Współpraca z czasopiśmie naukowym – dobre praktyki”.
4. W okresie **od 24 października do 8 grudnia 2024 r.** jest zobowiązany wziąć udział w 5 sesjach mentoringowych ze wskazanym przez Organizatora Mentorem.
5. Uczestnik działając w porozumieniu z Mentorem jest zobowiązany do uzupełnienia Indywidualnego Planu Badawczego wraz z harmonogramem realizacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i przesłaniu do dnia **8 grudnia 2024 r.** na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
6. W okresie **do 8 grudnia 2023 r.** Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych na koniec Programu – służących ocenie efektów i rezultatów Programu.
7. W dniu **13 grudnia 2024 r.** Uczestnik jest zobowiązany do udziału w Zakończeniu Programu;
8. W przypadku nieobecności Uczestnik jest zobowiązany:
 - a. w przypadku Inauguracji Programu – do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenie, w porozumieniu z Organizatorem terminu wypełnienia ankiety wstępnej;
 - b. w przypadku szkoleń – do usprawiedliwienia swojej nieobecności;
 - c. w przypadku sesji mentoringowych – do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenie, w porozumieniu z Mentorem, nowego terminu spotkania;
 - d. w przypadku Zakończenia Programu - do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
9. Usprawiedliwienie, o którym mowa w punkcie 8, powinno zostać dostarczone przez Uczestnika do Organizatora niezwłocznie (do 7 dni). Usprawiedliwiona nieobecność jest akceptowalna w związku z zaistnieniem sytuacji nagłej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. Uczestnik mimo przedłożonych usprawiedliwień jest zobligowany w trakcie trwania Programu do zrealizowania minimum 4 sesji mentoringowych i obecności na 3 spotkaniach szkoleniowych/warsztatowych. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdego przypadku nieobecności i rodzaju usprawiedliwienia.
10. Imienny certyfikat poświadczający uczestnictwo, ukończenie szkoleń oraz potwierdzające aktywny udział w Programie otrzyma Uczestnik, który:
 - a. wypełni wszystkie ankiety ewaluacyjne udostępnione przez Organizatora;
 - b. weźmie udział w Inauguracji Programu oraz Zakończeniu Programu;
 - c. weźmie udział we wszystkich zaplanowanych szkoleniach i warsztatach;
 - d. weźmie udział we wszystkich zaplanowanych sesjach mentoringowych w okresie od 24 października do 8 grudnia 2024 roku;
 - e. dostarczy na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl do dnia 8 grudnia 2024 r. poprawnie wypełniony Indywidualny Plan Badawczy wraz z harmonogramem realizacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. Uczestnicy, którzy spełnią wszystkie warunki, o których mowa w punkcie 10, otrzymają ze strony Organizatora certyfikat w wersji elektronicznej przesłany na adres mailowy w formularzu zgłoszeniowym w terminie do 7 dni po zakończeniu Programu.

VI. Zasady nagrywania spotkań i wykorzystywania wizerunku Uczestników Programu

1. Spotkania i wydarzenia, w ramach Programu, z wyłączeniem sesji mentoringowych, mogą być nagrywane i utrwalane cyfrowo przez Organizatora.
2. Udział w Programie w roli Uczestnika jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na upublicznianie danych osobowych (imienia, nazwiska, kierunku studiów i nazwy uczelni) i publikowanie wizerunku Uczestnika przez Organizatora w środkach masowego przekazu i za pośrednictwem Internetu (w szczególności na stronie internetowej Programu oraz w mediach społecznościowych). Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania tytułów opracowanych przez Uczestnika Indywidualnych Planów Badawczych wraz z krótkim opisem.
3. Udział w Programie w roli Uczestnika jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich komercyjne wykorzystywanie w przypadku gdy Uczestnik zostanie nagrany bądź wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu.
4. Uczestnik ma prawo do wycofania wyrażonej zgody zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VII, z zastrzeżeniem, że wycofanie jej w trakcie uczestnictwa w Programie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w nim.

VII. Zasady przetwarzania danych, w tym danych osobowych, w celu realizacji Programu

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, czyli Fundacja Projektów Studenckich z siedzibą w Krakowie, ul. Lea 22a, 30-052 Kraków, KRS: 0000633847, NIP: 6762512463, REGON: 365245641.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych zainteresowane osoby mogą kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: fundacjaprojektowstudenckich@gmail.com bądź telefonicznie poprzez numer telefonu: +48508298195.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - a. możliwość cofnięcia zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody;
 - b. możliwość dostępu do treści danych – w celu uzyskania informacji o tym jakie dane i w jakim celu są przetwarzane;
 - c. możliwość sprostowania, zmiany lub uaktualnienia danych;
 - d. możliwość żądania usunięcia danych;
 - e. możliwość ograniczenia przetwarzania danych;
 - f. możliwość wniesienia sprzeciwu;
 - g. możliwość przeniesienia danych;
 - h. możliwość wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Wszelkie dane, których podanie jest obowiązkowe w procesie rekrutacji Uczestników będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez wypełniającego formularz zgłoszeniowy w celu wypełnienia prawnie uzasadnionych celów Organizatora, tj. realizacji Programu i celów statutowych.

5. Dane mogą być udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do czasu zakończenia czynności związanych z jego realizacją.
6. Szczegółowe zasady dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych Uczestnika opisane są w:
 - a. Polityce prywatności – dostępnej pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl/polityka-prywatnosci/;
 - b. Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – dostępnej pod adresem: <https://scienceup.bliskonauki.pl/informacja-rodo/>

VIII. Postanowienia końcowe

1. Decyzje związane z realizacją niniejszego Regulaminu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Kwestie sporne dotyczące organizacji Programu rozstrzyga Zarząd Fundacji Projektów Studenckich.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Organizator ma prawo wnoszenia zmian do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że informacje o każdej zmianie Regulaminu opublikuje na stronie internetowej Programu.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu, pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl/regulamin.
6. Wszelkie reklamacje Uczestników i innych osób zainteresowanych Programem powinny być kierowane na adres e-mail Organizatora: fundacjaprojektowstudenckich@gmail.com. Treść reklamacji powinna zawierać: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, opis okoliczności uzasadniających reklamację. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. Decyzja Organizatora ws. reklamacji zostanie przekazana na wskazany adres e-mail.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych.