

24.10.2024

Spotkanie dla mentorów

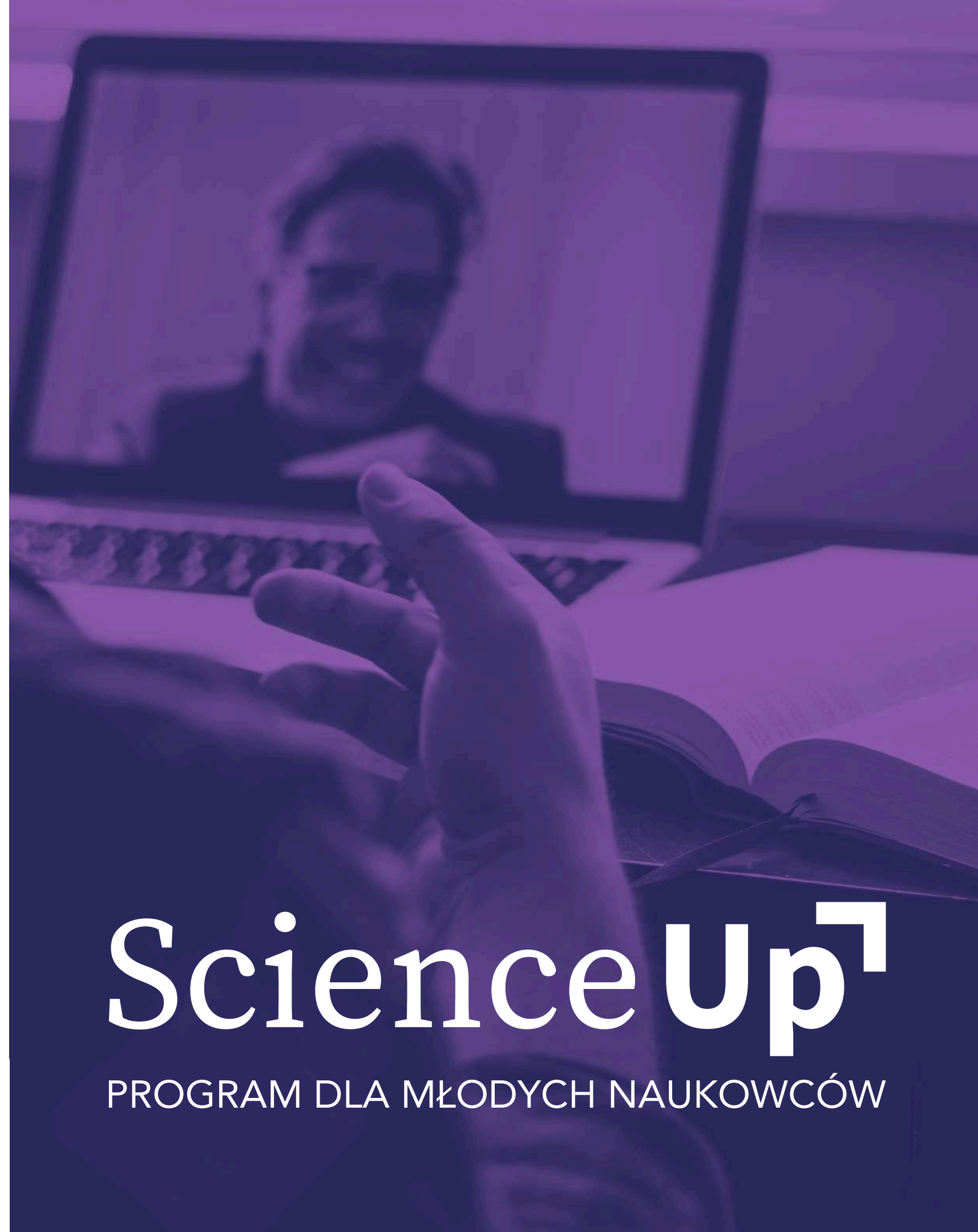
Informujemy, że spotkanie jest nagrywane!

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków otrzymanych w 2024 r. od Ministra Nauki w ramach konkursu „Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego”



Science Up¹

PROGRAM DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW



Mentoring

I SPOTKANIE

- Mentor inicjuje kontakt z uczestnikiem;
- **Adres e-mail oraz telefon uczestnika zostanie przesłany e-mailem o 16:30.**
- Spotkanie zapoznawcze powinno się odbyć do 31.10.
- Wszystkie spotkania będą odbywać się **na MS Teams pod stałym linkiem, który został wysłany do Państwa we wtorek.**
- Zadania do zrealizowania na spotkaniu zapoznawczym:
 - określić wzajemne oczekiwania i potrzeby;
 - zdefiniować cel mentoringu;
 - określić zasady współpracy;
 - ustalić termin kolejnego spotkania.
- Prosimy wypełnić ankietę (feedback) po sesji zapoznawczej. [Link do ankiety](#). Prosimy o wskazanie Paczkomatu InPost, na który wyślemy drobne upominki.

Mentoring

KOLEJNE SPOTKANIA (II-V)

- Wszystkie sesje mentoringowe z Uczestnikami należy zrealizować **do 8.12.2024 roku**.
- Łącznie każdy z Uczestników powinien odbyć po 5 spotkań (licząc z sesją zapoznawczą).
- Każde ze spotkań **powinno trwać 60 minut**.
- Terminy spotkań ustalają Państwo samodzielnie (w parach mentor-uczestnik).
- **Zalecamy następujący rozkład spotkań:**
 - październik (do 31.10) - sesja zapoznawcza,
 - listopad - łącznie 3 spotkania,
 - grudzień (do 8.12) - spotkanie podsumowujące.

Indywidualny plan badawczy (IPB) + harmonogram

CO MUSISZ WIEDZIEĆ?

- Opracowanie IPB jest głównym celem związanym z udziałem w *Science-Up*.
- W tej edycji obok IPB dodaliśmy harmonogram jego realizacji, aby mieć więcej możliwości wspierania Uczestników po programie oraz aby monitorować ich postępy.
- Harmonogram ma charakter ramowy.
- IPB i harmonogram opracowuje Uczestnik, a rolą mentora jest tylko nadzór i zatwierdzenie planu.
- IPB i harmonogram **przesyła Uczestnik do 8.12** na nasz e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
- Wzór planu jest dostępny na naszej stronie www w zakładce: "Regulamin i dokumentacja".

Link do wzoru IPB ->



Zakończenie programu *Science-Up*

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

- **13.12 o 11:00** (online, przez MS Teams)
- Prosimy o zachęcanie uczestników do przygotowania krótkiej prezentacji (do 8 min), podczas której opiszą nad czym pracowali i jaki plan badawczy udało im się opracować.



Informacje dotyczące rozliczenia projektu

RAPORT ZE SPOTKAŃ MENTORINGOWYCH

- Prosimy o uzupełnienie i przesłanie raportu z przeprowadzonych sesji mentoringowych. Wzór dostępny na naszej stronie www w zakładce “Regulamin i dokumentacja”.
[Link do wzoru raportu](#)
- Raport podpisuje mentor i uczestnik.
- Prosimy, aby mentorzy pozyskali podpisy od uczestników np. na ostatnim spotkaniu.
- Podpisany raport prosimy przesać na scienceup@bliskonauki.pl do 13.12.2024 r.

ROZLICZENIE PRACY MENTORÓW

- Po przeprowadzeniu wszystkich sesji mentoringowych wyślemy gotowy rachunek celem zweryfikowania danych i podpisania.
- Po otrzymaniu wszystkich dokumentów wyślemy przelew z wynagrodzeniem (najpóźniej 15.12).
- do 15.12 wyślemy do mentorów **zaświadczenie o pełnieniu roli mentora.**

To się może przydać...

- 1 Prezentacje ze spotkania będą opublikowane na stronie internetowej w zakładce *Regulamin i dokumentacja*. [Link do tej sekcji](#)



Bartłomiej Bednarz

Specjalista ds. administracji

- 2 Osoba do kontaktu:

Bartłomiej Bednarz

bartlomiej.bednarz@bliskonauki.pl

tel. 602 807 113

Dziękujemy!

A purple-tinted photograph of a person on a laptop screen with hands in the foreground.

Science Up¹

PROGRAM DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW