

REGULAMIN PROGRAMU WDROŻENIOWO-MENTORINGOWEGO „SCIENCE-UP” - edycja 2025

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie wdrożeniowo-mentoringowym „Science-Up”, zwanym dalej Programem, realizowanym jako część zadania publicznego pn. „Wolontariat Blisko Nauki” finansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 - 2030.
2. Organizatorem Programu jest Blisko Nauki z siedzibą w Krakowie (zwane dalej Organizatorem), ul. Pużaka 2/10, 31-315 Kraków, wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 361, NIP: 9452276892, REGON: 525810474.
3. Oficjalna strona internetowa Programu znajduje się pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl.
4. Oficjalnym kanałem komunikacji Programu jest adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
5. Program jest dedykowany studentom, doktorantom oraz osobom, które niedawno ukończyły studia i nadal są związane ze środowiskiem akademickim.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.
7. Wszystkie wydarzenia składające się na Program są realizowane przy pomocy środków komunikacji na odległość (w formie zdalnej, online). Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest Inauguracja programu, która odbędzie się w formie stacjonarnej (z dopuszczeniem możliwości udziału zdalnego w uzasadnionych przypadkach).
8. W przypadku sesji mentoringowych dopuszcza się, po uprzednim poinformowaniu Organizatora, możliwość bezpośrednich spotkań Uczestnika z Mentorem, jeśli obie strony wyrażają na to zgodę.

II. Podstawowe definicje

1. **Deklaracja uczestnictwa** - pisemne zobowiązanie Uczestnika do aktywnego udziału we wszystkich wydarzeniach i spotkaniach Programu. Jej podpisanie jest dobrowolne, jednak odmowa lub niedostarczenie podpisanej Deklaracji we wskazanym przez Organizatora terminie uniemożliwia uczestnictwo w Programie w roli Uczestnika. Treść Deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. **Harmonogram** - plan realizacji poszczególnych działań Programu udostępniony do publicznej wiadomości na stronie internetowej Programu.
3. **Indywidualny plan badawczy** - opracowany przez Uczestnika, przy wsparciu Mentora, dokument na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, określający cele i pytania badawcze, podmiot badań, hipotezę, metodologię oraz literaturę. Plan będzie pełnił funkcję mapy drogowej dla Uczestnika ułatwiającej rozwój naukowy po zakończeniu udziału w Programie.
4. **Mentor** - osoba wskazana przez Organizatora, posiadająca co najmniej:
 - a. tytuł zawodowy magistra,
 - b. 5-letnie doświadczenie w pracy z wolontariuszami, młodzieżą, w projektach edukacyjnych/rozwojowych lub doświadczenie dydaktyczne
 - c. certyfikat/ukończony kurs mentoringu, tutoringu, coachingu, kurs pedagogiczny albo posiadaj co najmniej 5-letnie doświadczenie dydaktyczne.
5. **Osoba aplikująca** - osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy do Programu w wyznaczonym terminie i oczekuje na rozstrzygnięcie procesu rekrutacji.
6. **Plan projektu** - opracowany przez Uczestnika, przy wsparciu Mentora, dokument na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, określający cele i zakres projektu, ramowy harmonogram i kamienie milowe, założenia budżetowe, analizę ryzyka i proponowane działania zaradcze, a także wskaźniki sukcesu i planowane rezultaty. Plan będzie pełnił funkcję mapy drogowej dla Uczestnika ułatwiającej realizację przedsięwzięcia po zakończeniu udziału w Programie.
7. **Relacja mentorska** - relacja oparta na dobrowolności, zaufaniu, wzajemnym poszanowaniu, otwartości oraz zaangażowaniu pomiędzy Uczestnikiem i Mentorem. Ma ona charakter partnerski, jest dwustronna, nastawiona na rozwój jednej i drugiej strony relacji, a każdą ze stron obowiązuje zasada poufności.

8. **Ścieżka uczestnictwa** - wybrany przez Uczestnika wariant udziału w Programie, polegający na opracowaniu Indywidualnego planu badawczego albo Planu projektu. Wybór Ścieżki uczestnictwa następuje za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego. Po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa nie ma możliwości zmiany wybranego wariantu.
9. **Uczestnik** – osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, która podpisała Deklarację uczestnictwa oraz Umowę o wolontariat, zainteresowana aktywnym zaangażowaniem się w działania społeczne, projektowe lub badawcze. Uczestnikiem Programu mogą zostać studenci, doktoranci oraz osoby, które niedawno ukończyły studia i nadal są związane ze środowiskiem akademickim.
10. **Umowa o wolontariat** - pisemne porozumienie zawierane pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, określające zasady, zakres i warunki świadczenia przez Uczestnika nieodpłatnych świadczeń na rzecz Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Umowa potwierdza dobrowolny charakter zaangażowania, wskazuje prawa i obowiązki stron oraz stanowi warunek konieczny do udziału w Programie w charakterze Uczestnika. Treść Umowy o wolontariat stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

III. Przebieg programu

1. Program składa się z następujących etapów:
 - a. Rekrutacji oraz opublikowania listy Uczestników, a także propozycji par mentoringowych;
 - b. Przesyłania formularzy ewaluacyjnych na rozpoczęcie udziału w Programie;
 - c. Inauguracji Programu – organizowanej, jako wydarzenie stacjonarne w Krakowie, podczas której przeprowadzone zostaną szkolenia wstępne dla Mentorów i Uczestników;
 - d. Zatwierdzenia par mentoringowych – po pierwszych spotkaniach z mentorami;
 - e. Sesji mentoringowych – co najmniej 4, w ogłoszonych uprzednio przez Organizatora parach mentoringowych;
 - f. Przesyłania przez Uczestników indywidualnych planów badawczych lub planów projektowych.
 - g. Przesyłania formularzy ewaluacyjnych na zakończenie udziału w Programie oraz innych dokumentów ewaluacyjnych wynikających z wymogów realizacji Programu.
 - h. Zakończenia Programu – podsumowania Programu wraz z możliwością zaprezentowania rezultatów pracy Uczestników
2. Szczegółowy i obowiązujący Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej Programu: www.scienceup.bliskonauki.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub doprecyzowania Harmonogramu, o których każdorazowo poinformuje za pośrednictwem strony internetowej oraz Uczestników i Mentorów przy pomocy wiadomości e-mail. Tym samym, Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizowania treści zapisów Rozdziału V. niniejszego Regulaminu w zakresie dopasowania i aktualizacji terminów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.

IV. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem w Programie może być każda osoba, która angażuje się w działalność na rzecz środowiska akademickiego (lub jest zainteresowana podjęciem takiej aktywności) i chce zdobywać doświadczenie w projektach społecznych, popularyzatorskich i naukowych, rozwijać swoje kompetencje oraz działać na rzecz środowiska akademickiego i lokalnych społeczności. Do grona tych osób w szczególności zaliczają się:
 - a. studenci, tegoroczni absolwenci, doktoranci oraz młodzi naukowcy z różnych uczelni w Polsce,
 - b. członkowie lub sympatycy kół naukowych bądź innych organizacji studenckich i naukowych,
 - c. absolwenci studiów wyższych aktywni społecznie lub naukowo.
2. Warunkiem udziału w Programie w roli Uczestnika jest spełnienie wszystkich poniższych warunków:
 - a. zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - b. prawidłowe, kompletne i terminowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w okresie od 1 do 19 października 2024 roku, udostępnionego na stronie internetowej Programu;
 - c. dokonanie wyboru Ścieżki uczestnictwa w programie przez Osobę aplikującą - poprzez wskazanie właściwego pola w formularzu zgłoszeniowym, tj. złożenie deklaracji o chęci opracowania Indywidualnego planu badawczego albo Planu projektu.
 - d. wskazanie w formularzu zgłoszeniowym 3 Mentorów z listy udostępnionej przez Organizatora, z którymi Osoba aplikująca chciałaby nawiązać Relację mentorską;
 - e. zaakceptowanie postanowień niniejszego Regulaminu poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym;
 - f. otrzymanie pozytywnego wyniku w procesie rozpatrywania zgłoszeń;
 - g. podpisanie wskazanym przez Organizatora terminie następujących dokumentów:

- i. Deklaracji uczestnictwa,
 - ii. Umowy o wolontariat,
 - iii. Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora.
3. Osoba aplikująca się do Programu w roli Uczestnika wypełniając formularz zgłoszeniowy deklaruje dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji założeń Programu.
4. Organizator w ramach analizy nadesłanych zgłoszeń będzie weryfikował:
 - a. poprawność przedstawionych danych;
 - b. gotowość Osoby aplikującej do aktywnego uczestnictwa w Programie;
 - c. motywację Osoby aplikującej do udziału w Programie;
 - d. zestawiał potrzeby i oczekiwania Osoby aplikującej z możliwościami ich realizacji w wyniku uczestnictwa w Programie.
5. Weryfikacja nadesłanych zgłoszeń będzie prowadzona przez Organizatora na podstawie formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie internetowej Programu oraz na podstawie rozmów telefonicznych z wybranymi osobami.
6. Organizator spośród nadesłanych zgłoszeń i przeprowadzonej oceny utworzy listę 20 Uczestników Programu oraz listę rezerwową liczącą co najmniej 5 osób.
7. Organizator poinformuje Osoby aplikujące o wynikach rekrutacji, wraz z informacją o parach Mentor-Uczestnik za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz na stronie internetowej Programu w terminie wskazanym w Harmonogramie.
8. Osoba, która otrzymała za pośrednictwem wiadomości e-mail informację o pozytywnym wyniku rekrutacji, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia zamiaru uczestnictwa w Programie (w terminie wskazanym w wiadomości e-mail) poprzez podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Programie, Umowy o wolontariat oraz Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora (dokumenty zostaną przesłane wraz z wiadomością) i odesłanie ich do Organizatora na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
9. Uczestnik programu, który podpisał Deklarację uczestnictwa nie ma możliwości zmiany Ścieżki uczestnictwa w programie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia lub usunięcia z programu Uczestnika, który nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, działa na szkodę Organizatora, wpływa negatywnie na wizerunek Programu, innych Uczestników lub Mentorów, nie bierze aktywnego udziału w programie (nie usprawiedliwia swoich nieobecności), nie odpowiada na wiadomości i próby kontaktu ze strony Organizatora bądź w innych uzasadnionych, zdaniem Organizatora sytuacjach.
11. W przypadku wystąpienia niepożądanych sytuacji, o których mowa w punkcie 9, Organizator, w miarę możliwości, zaproponuje udział w programie kolejnej osobie z listy rezerwowej.

V. Obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik biorący udział w Programie jest zobowiązany do:
 - a. **wzięcia udziału w Inauguracji Programu**, która odbędzie się stacjonarnie w Krakowie (w uzasadnionych przypadkach będzie możliwość uczestnictwa w wydarzeniu w formie zdalnej);
 - b. **udziału w szkoleniu wstępnym**, na którym przedstawione zostaną najważniejsze założenia programu i które odbędzie się w dniu jego Inauguracji;
 - c. **wypełnieniu wszelkich ankiet ewaluacyjnych** wskazanych przez Organizatora.
 - d. **udziału w 4 sesjach mentoringowych w okresie od dnia Inauguracji Programu do dnia 19.12.2025 r.** ze wskazanym przez Organizatora Mentorem;
 - e. **opracowania we współpracy z Mentorem Indywidualnego planu badawczego lub Planu projektu** i przesłaniu go Organizatorowi **do dnia 21.12.2025 r.** na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
 - f. **wypełnienia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie udziału w Programie do dnia 28.12.2025 r.** – służących ocenie efektów i rezultatów Programu.
 - g. **udziału w Zakończeniu Programu**, które odbędzie się przy pomocy środków komunikacji na odległość (zdalnie).
2. Uczestnik w przypadku braku możliwości udziału w:
 - a. Inauguracji Programu - jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenia, w porozumieniu z Organizatorem terminu uzupełnienia wymaganych aktywności;
 - b. sesjach mentoringowych – jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenia, w porozumieniu z Mentorem, nowego terminu spotkania;
 - c. Zakończenia Programu – jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
3. Usprawiedliwienie, o którym mowa w punkcie 2, powinno zostać dostarczone przez Uczestnika do Organizatora niezwłocznie (do 7 dni). Usprawiedliwiona nieobecność jest akceptowalna w związku z

zaistnieniem sytuacji nagłej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. Uczestnik mimo przedłożonych usprawiedliwień jest zobligowany w trakcie trwania Programu do zrealizowania minimum 4 sesji mentoringowych oraz opracowaniu Indywidualnego planu badawczego lub Planu projektowego (w zależności od deklarowanej Ścieżki uczestnictwa). Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdego przypadku nieobecności i rodzaju usprawiedliwienia.

VI. Zasady wystawiania certyfikatu poświadczającego udział w Programie

1. Organizator przewiduje wydanie certyfikatów poświadczających uczestnictwo oraz aktywny udział w Programie dla Uczestników, którzy:
 - a. wypełnią wszystkie ankiety ewaluacyjne udostępnione przez Organizatora;
 - b. wezmą udział w Inauguracji Programu oraz Zakończeniu Programu;
 - c. udział we wszystkich zaplanowanych sesjach mentoringowych od dnia Inauguracji Programu do 19.12.2025 roku;
 - d. dostarczą na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl do dnia 21 grudnia 2025 r. poprawnie
 - e. prześlą wypełniony i zatwierdzony przez Mentora Indywidualny Plan Badawczy lub Plan projektu według wzoru stanowiącego załącznik, odpowiednio nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy, którzy spełnią wszystkie warunki, o których mowa w punkcie 1, otrzymają ze strony Organizatora certyfikat w wersji elektronicznej przesłany na adres mailowy w formularzu zgłoszeniowym w terminie do 7 dni od dnia Zakończenia Programu.

VII. Zasady nagrywania spotkań i wykorzystywania wizerunku Uczestników Programu

1. Spotkania i wydarzenia, w ramach Programu, z wyłączeniem sesji mentoringowych, mogą być nagrywane i utrwalane cyfrowo przez Organizatora.
2. Udział w Programie w roli Uczestnika jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na upublicznianie danych osobowych (imienia, nazwiska, kierunku studiów i nazwy uczelni) i publikowanie wizerunku Uczestnika przez Organizatora w środkach masowego przekazu i za pośrednictwem Internetu (w szczególności na stronie internetowej Programu oraz w mediach społecznościowych). Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania tytułów opracowanych przez Uczestnika Indywidualnych Planów Badawczych i Planów projektów wraz z krótkim opisem.
3. Udział w Programie w roli Uczestnika jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich komercyjne wykorzystywanie w przypadku gdy Uczestnik zostanie nagrany bądź wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu.
4. Uczestnik ma prawo do wycofania wyrażonej zgody zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII, z zastrzeżeniem, że wycofanie jej w trakcie uczestnictwa w Programie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w nim.

VIII. . Zasady przetwarzania danych, w tym danych osobowych, w celu realizacji Programu

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, czyli Blisko Nauki z siedzibą w Krakowie, ul. Pużaka 2/10, 31-315 Kraków, wpisane do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 361, NIP: 9452276892, REGON: 525810474.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych zainteresowane osoby mogą kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: kontakt@bliskonauki.pl bądź telefonicznie poprzez numer telefonu: +48602807113.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - a. możliwość cofnięcia zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody;
 - b. możliwość dostępu do treści danych – w celu uzyskania informacji o tym jakie dane i w jakim celu są przetwarzane;
 - c. możliwość sprostowania, zmiany lub uaktualnienia danych;
 - d. możliwość żądania usunięcia danych;
 - e. możliwość ograniczenia przetwarzania danych;
 - f. możliwość wniesienia sprzeciwu;
 - g. możliwość przeniesienia danych;
 - h. możliwość wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Wszelkie dane, których podanie jest obowiązkowe w procesie rekrutacji Uczestników będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez wypełniającego formularz zgłoszeniowy w celu wypełnienia prawnie uzasadnionych celów Organizatora, tj. realizacji Programu i celów statutowych.
5. Dane mogą być udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do czasu zakończenia czynności związanych z jego realizacją.

6. Szczegółowe zasady dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych Uczestnika opisane są w:
 - a. Polityce ochrony prywatności - dostępnej pod adresem: <https://bliskonauki.pl/polityka-ochrony-prywatnosci/>
 - b. Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – dostępnej pod adresem: <https://bliskonauki.pl/informacja-rodo/>

IX. Postanowienia końcowe

1. Decyzje związane z realizacją niniejszego Regulaminu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Kwestie sporne dotyczące organizacji Programu rozstrzygają kompetentne organy Organizatora.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Organizator ma prawo wnoszenia zmian do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że informacje o każdej zmianie Regulaminu opublikuje na stronie internetowej Programu.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu, pod adresem: www.scienceup.bliskonauki.pl/regulamin.
6. Wszelkie reklamacje Uczestników i innych osób zainteresowanych Programem powinny być kierowane na adres e-mail Organizatora: scienceup@bliskonauki.pl. Treść reklamacji powinna zawierać: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, opis okoliczności uzasadniających reklamację. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. Decyzja Organizatora ws. reklamacji zostanie przekazana na wskazany adres e-mail.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych.