

REGULAMIN NAUKOWEGO PROGRAMU SZKOLENIOWO-MENTORINGOWEGO edycja 2026

I. Podstawowe definicje

1. **Cykl otwartych szkoleń i warsztatów online** - jedna z dwóch części *Naukowego Programu Szkoleniowo-Mentoringowego* realizowana pod nazwą własną *Science-Up: Extra*, polegająca na serii ogólnodostępnych szkoleń lub warsztatów realizowanych przy pomocy środków komunikacji na odległość. Ich celem jest rozwój kompetencji naukowych, badawczych, organizacyjnych i zawodowych uczestników oraz wspieranie ich aktywności na rzecz środowiska akademickiego. Udział w szkoleniach i warsztatach jest bezpłatny i odbywa się po uprzedniej rejestracji na dedykowanej stronie internetowej.
2. **Deklaracja uczestnictwa** - pisemne zobowiązania Osoby uczestniczącej do aktywnego udziału we wszystkich wydarzeniach i spotkaniach Programu. Jej podpisanie jest dobrowolne, jednak odmowa lub niedostarczenie podpisanej Deklaracji we wskazanym przez Organizatora terminie uniemożliwia uczestnictwo w Programie w roli Osoby uczestniczącej. Treść Deklaracji jest zależna od wybranej Ścieżki uczestnictwa i stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
3. **Harmonogram** - plan realizacji poszczególnych działań Programu udostępniony do publicznej wiadomości na dedykowanej stronie internetowej.
4. **IPB** - Indywidualny plan badawczy - opracowany przez Osobę uczestniczącą, przy wsparciu Osoby mentorującej, dokument na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, określający cele i pytania badawcze, podmiot badań, hipotezę, metodologię oraz literaturę. Plan będzie pełnił funkcję mapy drogowej dla Osoby uczestniczącej ułatwiającej rozwój naukowy po zakończeniu udziału w Programie.
5. **Konsultacja** - spotkanie indywidualne o charakterze rozwojowym, w którym udział bierze Osoba uczestnicząca w *Science-Up: Research Advanced* z Osobą ekspercką.
6. **MRNZ** - Mapa Rozwoju Naukowo-Zawodowego - dokument sporządzany przez Osobę uczestniczącą (przy wsparciu Osoby mentorującej i/lub Osoby eksperckiej) na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zawierający diagnozę jej aktualnej sytuacji naukowej i zawodowej, ocenę poziomu jej kompetencji, wskazanie obszarów wymagających rozwoju, plan działań rozwojowych oraz cele naukowe i zawodowe wyznaczone do realizacji w perspektywie jednego, dwóch i pięciu lat. Dokument stanowi rezultat ścieżki: *Science-Up: Research Advanced* oraz jest narzędziem wspierającym planowanie i monitorowanie rozwoju Osoby uczestniczącej po zakończeniu udziału w Programie mentoringowym.
7. **Naukowy Program Szkoleniowo-Mentoringowy** - nazwa własna zadania publicznego realizowanego przez Organizatora i współfinansowanego ze środków otrzymanych w 2026 roku od Ministra Nauki w ramach konkursu *Organizowanie i animowanie działań na rzecz środowiska akademickiego*.
8. **Organizator** - Blisko Nauki z siedzibą w Krakowie (zwane dalej Organizatorem), ul. Pużaka 2/10, 31-315 Kraków, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001256326, NIP: 9452276892, REGON: 525810474.
9. **Osoba aplikująca** - osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy do Programu w wyznaczonym terminie i oczekuje na rozstrzygnięcie procesu rekrutacji.
10. **Osoba ekspercka** - osoba wyłoniona przez Organizatora w procesie rekrutacji, która:
 - a. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie, w którym będzie udzielała konsultacji,
 - b. posiada udokumentowane osiągnięcia zawodowe lub eksperckie w danej dziedzinie (np. realizacja projektów, publikacje, wdrożenia, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, itp.),
 - c. posiada specjalistyczną wiedzę umożliwiającą wsparcie Osób uczestniczących w doprecyzowaniu ścieżki naukowo-zawodowej,
 - d. posiada doświadczenie w pracy doradczej, szkoleniowej, mentoringowej lub eksperckiej,
 - e. deklaruje gotowość do przygotowania rekomendacji lub wskazówek rozwojowych dla Osób uczestniczących po zakończeniu konsultacji.
11. **Osoba mentorująca** - osoba wyłoniona przez Organizatora w procesie rekrutacji, która:
 - a. posiada stopień naukowy doktora lub wyższy,

- b. co najmniej 5-letnie doświadczenie dydaktyczne bądź ukończony kurs mentoringu, tutoringu, coachingu lub pedagogiczny
 - c. jest zatrudniona na uczelni wyższej w roli nauczyciela akademickiego,
 - d. posiada dorobek naukowy lub dydaktyczny pozwalający na efektywne wspieranie Osób uczestniczących w programie,
 - e. deklaruje gotowość do regularnych spotkań mentoringowych oraz zaangażowania w rozwój Osób uczestniczących,
 - f. wykazuje się umiejętnością indywidualnego podejścia do Osób uczestniczących oraz dostosowania metod pracy do ich potrzeb.
12. **Osoba uczestnicząca** – osoba biorąca udział w Programie mentoringowym, która podpisała Deklarację uczestnictwa i w dniu przesłania aplikacji do Programu spełniała kryteria opisywane w niniejszym Regulaminie.
13. **Program mentoringowy** – jedna z dwóch części *Naukowego Programu Szkoleniowo-Mentoringowego* polegająca na udziale Osób uczestniczących w Sesjach mentoringowych i konsultacjach realizowanych przy pomocy środków komunikacji na odległość (lub stacjonarnie – w wyjątkowych sytuacjach), których cel i sposób realizacji zależy od wybranej Ścieżki uczestnictwa.
14. **Relacja mentorska** – relacja oparta na dobrowolności, zaufaniu, wzajemnym poszanowaniu, otwartości oraz zaangażowaniu pomiędzy Osobą uczestniczącą i mentorującą. Ma ona charakter partnerski, jest dwustronna, nastawiona na rozwój jednej i drugiej strony relacji, a każdą ze stron obowiązuje zasada poufności.
15. **Sesja mentoringowa** – spotkanie indywidualne Osoby uczestniczącej z przypisaną do niej Osobą mentorującą w ramach Relacji mentorskiej.
16. **Science-Up: Research Basic** – jedna z dostępnych Ścieżek uczestnictwa w Programie mentoringowym, której celem jest umożliwienie osobom studiującym zdobycie pierwszego doświadczenia w planowaniu badań naukowych oraz rozwój umiejętności przygotowywania oraz pisanie artykułów i prac naukowych przy wsparciu doświadczonych naukowców. Realizacja tego celu odbywa się poprzez:
- a. zrealizowanie przez Osobę uczestniczącą co najmniej 5 Sesji mentoringowych trwających łącznie minimum 300 minut ze wskazaną przez Organizatora Osobą mentorującą,
 - b. opracowanie IPB przez Osobę uczestniczącą przy wsparciu Osoby mentorującej,
 - c. opracowanie na podstawie IPB harmonogramu jego realizacji lub abstraktu wystąpienia konferencyjnego.
17. **Science-Up: Research Advanced** – jedna z dostępnych Ścieżek uczestnictwa w Programie mentoringowym, której celem jest możliwość zaplanowania dalszego rozwoju zawodowego uwzględniając zdobyte doświadczenie naukowe i akademickie Osoby uczestniczącej. Realizacja tego celu odbywa się poprzez:
- a. zrealizowanie przez Osobę uczestniczącą co najmniej 5 indywidualnych sesji trwających łącznie minimum 300 minut ze wskazaną przez Organizatora Osobą mentorującą lub ekspercką,
 - b. opracowanie MRNZ przez Osobę uczestniczącą przy wsparciu Osoby mentorującej i eksperckiej.
18. **Ścieżka uczestnictwa** – wybrany przez Osobę uczestniczącą wariant udziału w Programie mentoringowym, tj. *Science-Up: Research Basic* lub *Science-Up: Research Advanced*. Wybór Ścieżki uczestnictwa następuje podczas procesu rekrutacji. Po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa nie ma możliwości zmiany wybranej Ścieżki uczestnictwa.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w *Naukowym Programie Szkoleniowo-Mentoringowym* prowadzonym przez Organizatora.
2. Oficjalnym kanałem komunikacji *Naukowego Programu Szkoleniowo-Mentoringowego* jest adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl oraz numery telefonu: +48 531-953-514 lub +48 531-953-579.
3. W *Naukowym Programie Szkoleniowo-Mentoringowym* mogą wziąć udział osoby, które:
 - a. posiadają status studenta lub doktoranta,
 - b. są członkami lub sympatykami koła naukowego bądź organizacji studenckiej, której działalność ukierunkowana jest na podnoszenie kompetencji naukowych;
 - c. interesują się zagadnieniami z dziedziny nauk społecznych, w szczególności z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o polityce i administracji, nauki o komunikacji społecznej i mediach;

- d. akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Udział w *Naukowym Programie Szkoleniowo-Mentoringowym* jest bezpłatny.
5. Wszystkie wydarzenia *Naukowego Programu Szkoleniowo-Mentoringowego* są realizowane przy pomocy środków komunikacji na odległość (w formie zdalnej). Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest wydarzenie podsumowujące, która odbędzie się w formie stacjonarnej (z dopuszczeniem możliwości udziału zdalnego w uzasadnionych przypadkach).

III. Cykl otwartych szkoleń i warsztatów online

1. Cykl otwartych szkoleń i warsztatów online organizowany jest w okresie od 1 września do 30 listopada 2026 roku i obejmuje co najmniej 6 spotkań, realizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
2. Udział w szkoleniach i warsztatach jest bezpłatny.
3. Strona internetowa dedykowana dla Cyklu otwartych szkoleń i warsztatów online dostępna jest pod adresem: <https://scienceup.bliskonauki.pl/science-up-extra>
4. Osobą biorącą udział w Cyklu otwartych szkoleń i warsztatów online może zostać osoba spełniająca kryteria, o których mowa w Rozdziale II pkt. 3 niniejszego Regulaminu jeśli dokonała uprzedniej rejestracji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora na dedykowanej stronie internetowej lub – w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami – telefonicznie.
5. Informacje dotyczące terminów, tematyki oraz sposobu uczestnictwa w poszczególnych szkoleniach i warsztatach publikowane są na dedykowanej stronie internetowej oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych.
6. Organizator przeprowadza wśród uczestników każdego szkolenia lub warsztatu ankietę ewaluacyjną przed rozpoczęciem (ex-ante) oraz po zakończeniu spotkania (ex-post) w celu oceny efektów edukacyjnych.
7. Osoba biorąca udział w Cyklu otwartych szkoleń i warsztatów online otrzymuje na podany w zgłoszeniu adres e-mail zaświadczenie w formie elektronicznej (PDF) potwierdzające udział w danym szkoleniu lub warsztacie w terminie 7 dni jeśli:
 - a. weźmie udział w szkoleniu lub warsztacie oraz
 - b. wypełni ankietę ewaluacyjną ex-ante i ex-post.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu albo odwołania wydarzenia z Cyklu otwartych szkoleń i warsztatów online z przyczyn niezależnych od Organizatora, informując o tym uczestników w możliwie najkrótszym terminie.

IV. Program mentoringowy

- Informacje ogólne -

1. Program mentoringowy organizowany jest w okresie od 1 września do 15 grudnia 2026 roku i obejmuje następujące etapy realizacji:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń od zainteresowanych pełnieniem roli Osoby mentorującej i eksperckiej,
 - b. opublikowanie na stronie internetowej listę Osób mentorujących i eksperckich w Programie mentoringowym,
 - c. przyjmowanie zgłoszenia od zainteresowanych wzięciem udziału w Programie mentoringowym w roli Osoby uczestniczącej,
 - d. opublikowanie listy Osób uczestniczących w Programie mentoringowym wraz z propozycją par mentoringowych.
 - e. nadsyłanie Deklaracji uczestnictwa oraz innych wymaganych dokumentów przez Osoby uczestniczące,
 - f. organizacja Inauguracji Programu mentoringowego (wydarzenie zdalne);
 - g. realizowanie indywidualnych sesji mentoringowych (lub eksperckich),
 - h. przesyłanie przez Osoby uczestniczące wymaganych dokumentów i rezultatów (zgodne z wybraną Ścieżką uczestnictwa).
 - i. organizacja Podsumowania Programu mentoringowego (w formie stacjonarnej – w Krakowie, w którym w uzasadnionych okolicznościach będzie można wziąć udział zdalnie),
2. Szczegółowy i obowiązujący Harmonogram dostępny jest na dedykowanej stronie internetowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub doprecyzowania Harmonogramu, o których będzie każdorazowo informował za pośrednictwem strony internetowej, a w przypadku Osób uczestniczących, mentorujących i eksperckich również przy pomocy wiadomości e-mail. Tym samym, Organizator zastrzega

sobie prawo do aktualizowania treści zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie dopasowania podanych terminów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem.

4. Udział w Programie mentoringowym jest bezpłatny.
5. Dedykowaną stroną internetową dla Programu mentoringowego jest adres:
 - a. <https://scienceup.bliskonauki.pl/science-up-research-basic> - w przypadku ścieżki *Science-Up: Research Basic*,
 - b. <https://scienceup.bliskonauki.pl/science-up-research-advanced> - w przypadku ścieżki *Science-Up: Research Advanced*.

- Zasady rekrutacji i uczestnictwa -

6. Osobą uczestniczącą może zostać osoba spełniająca kryteria, o których mowa w Rozdziale II pkt. 3 niniejszego Regulaminu jeśli dokonała uprzedniej rejestracji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora lub – w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami – telefonicznie.
7. Warunkiem udziału w Programie w roli Osoby uczestniczącej jest spełnienie wszystkich poniższych warunków:
 - a. zapoznanie się i akceptacja treści niniejszego Regulaminu;
 - b. prawidłowe, kompletne i terminowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w okresie od 1 do 18 października 2026 roku, udostępnionego na stronie internetowej, w którym:
 - i. dokonany zostanie wybór Ścieżki uczestnictwa - poprzez wskazanie właściwego pola w formularzu zgłoszeniowym
 - ii. wskazane zostaną 3 Osoby mentorujące (z listy udostępnionej przez Organizatora), z którymi Osoba aplikująca chciałaby nawiązać Relację mentorską i przeprowadzić indywidualne sesje mentoringowe;
 - iii. zaakceptowane zostaną postanowienia niniejszego Regulaminu - poprzez oznaczenie odpowiedniego pola;
 - c. otrzymanie pozytywnego wyniku w procesie rekrutacji Osób uczestniczących;
 - d. przesłanie we wskazanym przez Organizatora terminie następujących dokumentów:
 - i. Deklaracji uczestnictwa,
 - ii. Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora.
8. Osoba aplikująca się do Programu mentoringowego wypełniając formularz zgłoszeniowy deklaruje dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji założeń Programu.
9. Organizator w ramach analizy nadesłanych zgłoszeń będzie weryfikował:
 - a. poprawność przedstawionych danych;
 - b. gotowość Osoby aplikującej do aktywnego uczestnictwa w Programie mentoringowym;
 - c. motywację Osoby aplikującej do udziału w Programie mentoringowym;
 - d. zestawiał potrzeby i oczekiwania Osoby aplikującej z możliwościami ich realizacji w ramach wybranej Ścieżki uczestnictwa.
10. Weryfikacja nadesłanych zgłoszeń będzie prowadzona przez Organizatora na podstawie formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie internetowej oraz na podstawie rozmów telefonicznych z wybranymi osobami.
11. Organizator spośród nadesłanych zgłoszeń i przeprowadzonej oceny utworzy listę 35 Osób uczestniczących w Programie mentoringowym oraz listę rezerwową.
12. Organizator poinformuje Osoby aplikujące o wynikach rekrutacji, wraz z informacją o parach mentoringowych za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz na stronie internetowej Programu mentoringowego w terminie wskazanym w Harmonogramie.
13. Osoba, która otrzymała za pośrednictwem wiadomości e-mail informację o pozytywnym wyniku rekrutacji, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia zamiaru uczestnictwa w Programie (w terminie wskazanym w wiadomości e-mail) poprzez wypełnienie i przesłanie wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 7, lit. d. na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
14. Osoba uczestnicząca, która podpisała Deklarację uczestnictwa nie ma możliwości zmiany Ścieżki uczestnictwa w Programie mentoringowym.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia lub usunięcia z programu Osoby uczestniczącej, która nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, działa na szkodę Organizatora, wpływa negatywnie na wizerunek Naukowego Programu Szkoleniowo-Mentoringowego, innych osób, nie bierze

aktywnego udziału w programie (nie usprawiedliwia swoich nieobecności), nie odpowiada na wiadomości i próby kontaktu ze strony Organizatora bądź w innych uzasadnionych, zdaniem Organizatora sytuacjach.

16. W przypadku wystąpienia niepożądanych sytuacji, o których mowa w punkcie 15, Organizator, w miarę możliwości, zaproponuje udział w programie kolejnej osobie z listy rezerwowej.

- Przebieg Sesji mentoringowych w ramach ścieżki Science-Up: Research Basic -

1. Sesje mentoringowe realizowane są w okresie od dnia Inauguracji Programu mentoringowego do dnia 8 grudnia 2026 roku.
2. Osoba uczestnicząca realizuje minimum 5 Sesji mentoringowych trwających łącznie 300 minut,
3. Sesje mentoringowe odbywają się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość udostępnionych przez Organizatora (w uzasadnionych przypadkach i za uprzednią zgodą Organizatora Sesje mentoringowe mogą zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej).
4. W ramach Sesji mentoringowych Osoba uczestnicząca współpracuje z Osobą mentorującą nad opracowaniem:
 - a. Indywidualnego Planu Badawczego,
 - b. harmonogramu realizacji IPB lub abstraktu wystąpienia konferencyjnego (na podstawie IPB);
5. Osoba uczestnicząca i mentorująca wspólnie ustala harmonogram Sesji mentoringowych, z zastrzeżeniem zachowania terminu zakończenia Programu mentoringowego.
6. Po odbyciu pierwszej Sesji mentoringowej Osoba uczestnicząca i mentorska zobowiązane są do wypełnienia ankiety pozwalającej ocenić przebieg spotkania i ocenę przyjętego planu mentoringowego.
7. W przypadku stwierdzenia trudności uniemożliwiających prawidłową realizację procesu mentoringowego Organizator, po rozmowie z Osobą uczestniczącą, może dokonać zmiany Osoby mentorującej.

- Przebieg Sesji mentoringowych w ramach ścieżki Science-Up: Research Advanced -

1. Sesje mentoringowe i Konsultacje realizowane są w okresie od dnia Inauguracji Programu mentoringowego do dnia 8 grudnia 2026 roku.
2. Osoba uczestnicząca realizuje łącznie co najmniej 5 Sesji mentoringowych i Konsultacji trwających łącznie 300 minut.
3. Liczba Konsultacji realizowanych przez Osobę uczestniczącą nie może przekroczyć 2.
4. Sesje mentoringowe i Konsultacje odbywają się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość udostępnionych przez Organizatora (w uzasadnionych przypadkach i za uprzednią zgodą Organizatora Sesje mentoringowe mogą zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej).
5. W ramach Sesji mentoringowych i Konsultacji Osoba uczestnicząca współpracuje z Osobą mentorującą i ekspercką nad opracowaniem Mapy Rozwoju Naukowo-Zawodowego.
6. Osoba uczestnicząca i mentorująca wspólnie ustala harmonogram Sesji mentoringowych, z zastrzeżeniem zachowania terminu zakończenia Programu mentoringowego.
7. Osoba uczestnicząca umawia się na Konsultacje z wybraną przez siebie Osobą ekspercką przy pomocy narzędzia (kalendarza) udostępnionego przez Organizatora.
8. Po odbyciu pierwszej Sesji mentoringowej Osoba uczestnicząca i mentorska zobowiązane są do wypełnienia ankiety pozwalającej ocenić przebieg spotkania i ocenę przyjętego planu mentoringowego.
9. W przypadku stwierdzenia trudności uniemożliwiających prawidłową realizację procesu mentoringowego Organizator, po rozmowie z Osobą uczestniczącą, może dokonać zmiany Osoby mentorującej.

- Obowiązki Osób uczestniczących -

1. Osoba uczestnicząca w Programie jest zobowiązana:
 - a. do wzięcia udziału w Inauguracji Programu, podczas której przeprowadzone zostanie szkolenie wstępne, wypełnione zostaną ankiety ewaluacyjne, zaprezentowane zostaną Osoby mentorujące i eksperckie, przeprowadzona zostanie sesja networkingowa,
 - b. do udziału w minimum 5 indywidualnych sesjach mentoringowych (lub Konsultacji) w terminie do dnia 8.12.2026 roku;

- c. opracowania w zależności od wybranej Ścieżki uczestnictwa IPB (wraz z harmonogramem realizacji lub abstraktem wystąpienia konferencyjnego) lub MRNZ i przesłaniu go Organizatorowi do dnia 8.12.2026 roku na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl.
 - d. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie udziału w Programie służących ocenie efektów i rezultatów Programu,
 - e. podpisania raportu końcowego opisującego przebieg sesji mentoringowych (lub eksperckich),
 - f. udziału w Podsumowaniu Programu, które odbędzie się w Krakowie w dniu 10 lub 11 grudnia 2026 roku (udział w wydarzeniu w trybie zdalnym jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach).
2. Osoba uczestnicząca w przypadku braku możliwości udziału w:
 - a. Inauguracji Programu - jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenia, w porozumieniu z Organizatorem terminu uzupełnienia wymaganych aktywności;
 - b. sesjach mentoringowych - jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności oraz ustalenia, w porozumieniu z Osobą mentorującą, nowego terminu spotkania;
 - c. Podsumowania Programu - jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności.
3. Usprawiedliwienie, o którym mowa w punkcie 2, powinno zostać dostarczone przez Osobę uczestniczącą do Organizatora niezwłocznie (do 7 dni). Usprawiedliwiona nieobecność jest akceptowalna w związku z zaistnieniem sytuacji nagłej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. Osoba uczestnicząca mimo przedłożonych usprawiedliwień jest zobligowana w trakcie trwania Programu do zrealizowania wymaganej liczby Sesji mentoringowych oraz opracowania IPB lub MRNZ. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdego przypadku nieobecności i rodzaju usprawiedliwienia.

- Certyfikat potwierdzający aktywny udział w Programie mentoringowym -

1. Organizator przewiduje wydanie certyfikatów poświadczających uczestnictwo oraz aktywny udział w Programie mentoringowych dla Osób uczestniczących, które:
 - a. wypełnią wszystkie ankiety ewaluacyjne udostępnione przez Organizatora;
 - b. wezmą udział w Inauguracji Programu oraz Podsumowaniu Programu;
 - c. udział we wszystkich zaplanowanych Sesjach mentoringowych od dnia Inauguracji Programu do 8.12.2026 roku;
 - d. dostarczą na adres e-mail: scienceup@bliskonauki.pl do dnia 8 grudnia 2026 r. wypełniony i zatwierdzony przez Osobę mentorującą IPB lub MRNZ według wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby uczestniczące, które spełnią wszystkie warunki, o których mowa w punkcie 1, otrzymają ze strony Organizatora certyfikat w wersji elektronicznej przesłany na adres mailowy w formularzu zgłoszeniowym w terminie do 7 dni od dnia Podsumowania Programu.

V. Zasady nagrywania spotkań i wykorzystywania wizerunku

1. Spotkania i wydarzenia, w ramach Naukowego Programu Szkoleniowo-Mentoringowego, z wyłączeniem Sesji mentoringowych i Konsultacji, mogą być nagrywane i utrwalane cyfrowo przez Organizatora.
2. Udział w Naukowym Programie Szkoleniowo-Mentoringowym jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na upublicznianie danych osobowych (imienia, nazwiska, kierunku studiów i nazwy uczelni) i publikowanie wizerunku przez Organizatora w środkach masowego przekazu i za pośrednictwem Internetu (w szczególności na stronie internetowej Programu oraz w mediach społecznościowych).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania tytułów IPB opracowanych przez Osoby uczestniczące wraz z krótkim opisem.
4. Udział w Programie w roli Osoby uczestniczącej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na ich komercyjne wykorzystywanie w przypadku gdy Osoba uczestnicząca zostanie nagrany bądź wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu.
5. Osoba uczestnicząca ma prawo do wycofania wyrażonej zgody zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VI, z zastrzeżeniem, że wycofanie jej w trakcie uczestnictwa w Programie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w nim.

VI. Zasady przetwarzania danych, w tym danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, czyli Blisko Nauki z siedzibą w Krakowie, ul. Pużaka 2/10, 31-315 Kraków, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001256326, NIP: 9452276892, REGON: 525810474.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych zainteresowane osoby mogą kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: kontakt@bliskonauki.pl bądź telefonicznie poprzez numer telefonu: +48531953579.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - a. możliwość cofnięcia zgody – jeśli dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody;
 - b. możliwość dostępu do treści danych – w celu uzyskania informacji o tym jakie dane i w jakim celu są przetwarzane;
 - c. możliwość sprostowania, zmiany lub uaktualnienia danych;
 - d. możliwość żądania usunięcia danych;
 - e. możliwość ograniczenia przetwarzania danych;
 - f. możliwość wniesienia sprzeciwu;
 - g. możliwość przeniesienia danych;
 - h. możliwość wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Wszelkie dane, których podanie jest obowiązkowe w procesie rekrutacji Osób uczestniczących będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez wypełniającego formularz zgłoszeniowy w celu wypełnienia prawnie uzasadnionych celów Organizatora, tj. realizacji Programu i celów statutowych.
5. Dane mogą być udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do czasu zakończenia czynności związanych z jego realizacją.
6. Szczegółowe zasady dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych Osób uczestniczących opisane są w:
 - a. Polityce ochrony prywatności - dostępnej pod adresem: <https://bliskonauki.pl/polityka-ochrony-prywatnosci/>
 - b. Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – dostępnej pod adresem: <https://bliskonauki.pl/informacja-rodo/>

VII. Postanowienia końcowe

1. Decyzje związane z realizacją niniejszego Regulaminu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Kwestie sporne dotyczące organizacji Programu rozstrzygają kompetentne organy Organizatora.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia chęci uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkie Osoby uczestniczące.
4. Organizator ma prawo wnoszenia zmian do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że informacje o każdej zmianie Regulaminu opublikuje na stronie internetowej Programu.
5. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu.
6. Wszelkie reklamacje Osób uczestniczących i innych osób zainteresowanych Programem powinny być kierowane na adres e-mail Organizatora: scienceup@bliskonauki.pl. Treść reklamacji powinna zawierać: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, opis okoliczności uzasadniających reklamację. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od jej złożenia. Decyzja Organizatora ws. reklamacji zostanie przekazana na wskazany adres e-mail.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych.